

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre du poste : Accompagnant éducatif et social

Métier associé : Accompagnant éducatif et social

Code métier : non référencé à ce jour

Grade associé : Accompagnant éducatif et social

Position dans l'organigramme :

Liens hiérarchiques :

Cadres de santé EHPAD

Cadre supérieur-e de santé pôle de Gériatrie

Liens fonctionnels :

Equipes médicale et paramédicale de l'EHPAD

Equipe Animation

CONTENU DU POSTE

Missions :

- Accompagnement de la personne dans la réalisation des actes de la vie quotidienne (alimentation, hygiène, aide aux déplacements...) en fonction de ses capacités et de ses choix
- Contribution à la prévention de la rupture et/ou à la réactivation du lien social
- Evaluation régulière de son intervention et réajustement en fonction de l'évolution de la situation de la personne ou des groupes de personnes
- Instauration d'une relation de proximité, en fonction des capacités et potentialités de la personne dans toutes ses dimensions (physiques, physiologiques, cognitives, psychologiques, psychiques, relationnelles et sociales)
- Participation au bien-être physique et psychologique de la personne dans les différentes étapes de sa vie
- Participation, en lien avec l'équipe pluriprofessionnelle, à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un accompagnement adapté à la situation de la personne, de ses besoins, de ses attentes et de ses choix
- Prise en compte, dans le développement de son action, du projet institutionnel et du projet personnalisé d'accompagnement de la personne
- Soutien, lorsque c'est possible, de la communication et de l'expression de la personne dans le cadre d'une relation individuelle ou de groupe qu'elle soit verbale ou non verbale
- Transmission de ses observations et de ses actions afin d'assurer la cohérence et la continuité de l'accompagnement ainsi que de l'aide apportée ou proposée

Activités principales / gestion courante :

- Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne
- Organisation, animation et suivi d'activités spécifiques dans son domaine d'activités.

Activités secondaires / ponctuelles :

Compétences nécessaires ou à développer :

- Connaissances
 - Animation de groupe
 - Communication et relation d'aide Communication et relation d'aide
 - Notion de santé
 - Premiers secours
 - Soins d'hygiène

- Savoir-faire
 - Accompagner la personne dans le respect de sa relation avec sa famille, son entourage, les représentants légaux et les autres professionnels
 - Appliquer les principes d'hygiène et de sécurité en fonction du contexte d'intervention
 - Favoriser et/ou préserver l'autonomie de la personne par le maintien et/ou le développement de ses potentialités
 - Mettre en œuvre des méthodes et outils d'accompagnement adaptés pour permettre à la personne de réaliser ses activités
 - Organiser et assurer le suivi de son intervention en fonction des objectifs définis dans le projet personnalisé
 - Organiser et prioriser son activité pour répondre aux besoins d'une personne ou d'un groupe de personnes dans un contexte susceptible de changer
 - Participer à l'accueil et/ou à l'accompagnement des stagiaires et des nouveaux professionnels
 - Rechercher, traiter et transmettre, quels que soient l'outil et les modalités de communication (y compris numériques), les informations et/ou données pertinentes pour assurer la continuité et la traçabilité des activités d'accompagnement de la personne
 - Repérer les situations à risque et participer à des actions de prévention des accidents du quotidien quel que soit le lieu d'intervention

- Savoir-être
 - Adaptabilité
 - Patience
 - Empathie
 - Gestion des émotions

Les cartouches et les champs marqués d'un † sont renseignés automatiquement via la fiche signalétique ENNOV

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE

Lieu d'exercice : Résidences Bel Air et Catiolle, EHPAD Centre hospitalier de Fougères

Temps partiel / Temps plein : 1 poste à 70 %, 1 poste à 80 %

Horaires de travail : 8H30/16H30, horaires modulables selon les activités

Planification des absences en concertation avec les cadres de santé de l'EHPAD

Astreintes / gardes

Exposition à des risques professionnels particuliers

Exposition à des risques professionnels particuliers

Consignes : les tableaux ci-dessous s'alimentent automatiquement lors de la conversion. Ne rien ajouter.

SERVICES CONCERNES	PROFESSIONNELS CONCERNES
CH FOUGERES, IFPS	
BASES LEGALES, REGLEMENTAIRES ET RECOMMANDATIONS	
HAS V2014\17- Gestion des Ressources Humaines	

REDACTION	VERIFICATION	APPROBATION	VALIDATION
Nom : Karina BERTEL (Cadre supérieur de santé et de pôle - Pôle Gériatrie)	Nom : Anne BRIDE (Animatrice qualité)	Nom : Karine GIRAULT (Responsable des ressources humaines)	Nom : Emilie POIRET (Directrice des Ressources Humaines, Secrétariats médicaux et Qualité, Risques, Usagers, Hygiène)
Date : 23 janv. 2026	Date : 23 janv. 2026	Date : 23 janv. 2026	Date : 27 janv. 2026