

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre du poste : Cadre de santé

Métier associé : Encadrant-e d'unité de soins

Code métier : 05U20

Grade associé : CADRE DE SANTE / IDE

Pôle : Pôle de Gériatrie

Position dans l'organigramme :

Liens hiérarchiques :

- Cadre supérieur de Pôle
- Coordonnateur-trice Général-e des Soins
- Directeur-trice des ressources humaines

Liens fonctionnels :

Internes :

- Chef-fe de Pôle
- Chef-fe de Service
- Cadres de santé de l'établissement
- Responsables service qualité et hygiène hospitalière
- Partenaires soignants, administratifs, logistiques et services supports
- Binôme avec le/la cadre de santé des services de SMR/UA/EMASP

Externes :

- Responsables des réseaux de soins et des structures partenaires
- Instituts de Formation des Professionnels de Santé (IFPS)

Présentation des services/pôle

La MAG :

Le service a une capacité de 30 lits. Il accueille des patients de 75 ans et plus, polypathologiques et/ou présentant une pathologie d'ordre gériatrique en phase aigüe. Réparti en deux secteurs de 15 lits, il est composé d'une équipe paramédicale de 10 IDE de jour, 3 IDE de nuit, 14 AS de jour, 5 AS de nuit et 4 ASH et d'une équipe médicale de 4 médecins.

L'UMG :

Elle intervient auprès des personnes âgées de plus de 75 ans hospitalisées dans un service non gériatrique. Elle permet de dispenser un avis gériatrique (*diagnostic, orientation, thérapeutique...*) et de réaliser une évaluation gériatrique standardisée. Elle permet d'apporter une expertise gériatrique afin de réduire le risque iatrogénique lié à l'hospitalisation des personnes âgées. Elle se compose de deux IDE ayant un DU en Gériatrie, d'un ergothérapeute et de deux médecins spécialisés en Gériatrie.

Les consultations : mémoire, onco-gériatrique et gériatrique :

La consultation mémoire s'adresse aux personnes souffrant de troubles de la mémoire. C'est un lieu de dépistage, de diagnostic et de prise en charge des personnes présentant des troubles de mémoire liés au vieillissement. Les patients y sont adressés par leur médecin traitant, à la suite d'une hospitalisation ou par leurs proches. Elle se compose de médecins gériatres, d'une neuropsychologue, d'une infirmière en pratique avancé et d'une assistante médicale administrative.

La consultation onco-gériatrique permet d'évaluer les fragilités de la personne âgée atteinte d'un cancer et de proposer un traitement adapté de manière collégiale avec l'oncologue afin de maintenir ou améliorer l'état de santé du patient et de préserver sa qualité de vie durant le traitement de sa pathologie cancéreuse. Elle se compose d'un médecin onco-gériatre.

La consultation gériatrique est sollicitée par le médecin traitant ou un médecin spécialiste. Elle a pour but de faire le point sur l'ensemble des pathologies du patient, de dépister les fragilités gériatriques, de prévenir l'iatrogénie et la perte d'autonomie. Elle se compose de médecins gériatres.

CONTENU DU POSTE

Le-la cadre de santé assure l'organisation, le management et la coordination d'une équipe soignante en collaboration étroite avec le médecin chef de service. Il-elle assure la gestion des moyens humains et matériels en adéquation avec l'activité. En collaboration avec l'équipe médicale, Il-elle organise l'activité de la MAG et de l'UMG. Il-elle supervise l'activité des consultations en lien avec les médecins gériatres. Il-elle coordonne la prise en charge soignante en veillant à la qualité, l'efficacité et la sécurité des soins en lien avec l'équipe médicale et l'encadrement supérieur. Il-elle a pour mission de développer et d'enrichir les projets de services en collaboration avec l'équipe médico-soignante, en cohérence avec le projet d'établissement et la filière gériatrique territoriale.

Missions :

➤ **Organisation du fonctionnement et gestion de l'activité des services.**

Supervision et suivi de l'activité des consultations

- Evaluer la charge de travail et définir les besoins, répartir les moyens et les ressources en conséquence
- Elaborer les plannings de travail conformément à la réglementation du temps de travail et la méthodologie institutionnelle
- Organiser et gérer l'activité des filières dans son domaine de compétence
- Participer à l'élaboration du projet de service, du projet de pôle
- Constituer et animer des groupes de travail autour de projets préalablement définis en réunions de pôle, suivre les travaux et évaluer la mise en place des projets

*Les cartouches et les champs marqués d'un * sont renseignés automatiquement via la fiche signalétique ENNOV*

- Animer et/ ou participer à des rencontres pour établir des relations de collaboration avec les partenaires internes ou externes à l'institution (staff social, staff UMG, réunion filière, réunion avec l'UCOG...)
- Collaboration avec l'équipe médicale sur l'organisation, la gestion et le suivi des admissions directes au MAG

➤ **Gestion des ressources humaines**

- Participer au recrutement du personnel
- Prévoir et gérer les effectifs et les mouvements en lien avec la Direction des Ressources Humaines et la Direction des Soins
- Réaliser les entretiens professionnels d'évaluation et les entretiens de formation
- Evaluer les résistances aux changements et mettre en place des mesures pour accompagner les agents
- Informer et expliquer les évolutions législatives et les choix institutionnels aux membres de l'équipe
- Coordonner l'encadrement et l'évaluation des différents étudiants-tes en collaboration étroite avec les instituts de formation

➤ **Gestion des ressources économiques, matérielles et logistiques**

- Participer au recensement des besoins logistiques (matériel, équipement médical, mobilier, travaux)
- Participer à l'analyse de l'activité du service

➤ **Management de la qualité des soins**

- Mettre en œuvre la démarche d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins
- Elaborer des processus de fonctionnement, des procédures de réalisation et des protocoles
- Faire respecter les procédures et protocoles
- Identifier les risques, élaborer et suivre la cartographie des risques
- Participer à l'évaluation de la qualité des soins et des pratiques professionnelles
- Elaborer et mettre en œuvre des plans d'actions d'amélioration
- Participer à la politique institutionnelle de gestion des risques et à la certification de l'établissement
- Participer à la gestion des évènements indésirables

Compétences nécessaires ou à développer :

*Les cartouches et les champs marqués d'un * sont renseignés automatiquement via la fiche signalétique ENNOV*

Savoir-faire :

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures/protocoles/modes opératoires/consignes relatives à son domaine de compétences
- Evaluer/développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- Organiser l'activité du service en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, etc)
- Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes (AS, IDE, ASH)
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail ou allouer les ressources pour leur réalisation
- Travailler en équipe pluridisciplinaire/en réseau

Capacités d'encadrement

- Capacité à décider, négocier et anticiper
- Capacité à déléguer et à transmettre des savoirs
- Capacité à organiser et piloter l'activité
- Capacité à animer, mobiliser, valoriser une équipe
- Capacité à gérer les conflits (prévention, arbitrage, négociation)

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Loyauté envers l'institution
- Capacité à travailler en équipe
- Comportement adapté dans ses relations à autrui
- Rigueur
- Maîtrise de soi.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE

Lieu d'exercice : Centre hospitalier de Fougères

Temps plein

Horaires de travail : forfait cadre

Planification des absences en concertation avec son binôme cadre de santé et l'encadrement supérieur

Participation aux gardes de cadre soignant (week-ends et jours fériés)

CE PROFIL DE POSTE PEUT ETRE MODIFIE EN FONCTION DES EVOLUTIONS DU SERVICE OU INSTITUTIONNELLES

**CADRE DE SANTE MEDECINE AIGUE GERIATRIQUE (MAG),
UNITE MOBILE DE GERIATRIE (UMG) ET CONSULTATIONS :
MEMOIRE, ONCO GERIATRIQUE ET GERIATRIQUE**

Référence : QUA-FM-306

Version : 002

Date d'application : 29 mai 2026

Page 5 sur 5

*Les cartouches et les champs marqués d'un * sont renseignés automatiquement via la fiche signalétique ENNOV*

Consignes : les tableaux ci-dessous s'alimentent automatiquement lors de la conversion. Ne rien ajouter.

SERVICES CONCERNES	PROFESSIONNELS CONCERNES
CH FOUGERES, IFPS	
BASES LEGALES, REGLEMENTAIRES ET RECOMMANDATIONS	
HAS V2014\17- Gestion des Ressources Humaines	

REDACTION	VERIFICATION	APPROBATION	VALIDATION
Nom : Nathalie HIDOUX (Coordonnatrice générale des soins)	Nom : Anne BRIDE (Animatrice qualité)	Nom : Karine GIRAULT (Responsable des ressources humaines)	Nom : Adrien THARRAULT (Directeur des affaires médicales, des coopérations et de la communication)
Date : 29 mai 2026	Date : 29 mai 2026	Date : 29 mai 2026	Date : 29 mai 2026