

## IDENTIFICATION DU POSTE

Titre du poste : Encadrant-e d'unité de soins et d'activités paramédicales

Métier associé : Cadre de santé paramédical      Code métier : 05U20

Grade associé : Cadre de santé paramédical

Position dans l'organigramme :

Liens hiérarchiques :

- Coordonnateur-trice général-e des soins
- Cadre supérieur-e de santé paramédical

Liens fonctionnels :

- Médecins pour la gestion journalière de l'unité
- Autres services de soins, médico techniques, logistiques, administratifs pour l'organisation des activités et des soins et pour la gestion des matériels
- Partenaires de santé extra hospitaliers pour la continuité des prestations
- Fournisseurs externes de matériels pour la veille technique et le choix des moyens
- Service de formation continue pour organiser des formations adaptées aux besoins des personnels
- Instituts de formation pour l'accueil et l'encadrement des stagiaires
- Responsable du pôle et autres cadres du pôle pour l'élaboration et le suivi des projets du pôle

## CONTENU DU POSTE

Missions :

Le-la cadre de santé organise l'activité non-médicale, anime l'équipe soignante, coordonne les moyens du service en veillant à :

- L'efficacité, la sécurité et la qualité des soins et des prestations,
- Aux principes déontologiques et éthiques professionnels
- Au respect des conditions de travail des agents

Il-elle participe à la démarche d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité de la prise en charge des personnes.

Il-elle veille aux respects des principes déontologiques et éthiques professionnels.

Il-elle s'assure du respect des droits des usagers et de la personne accompagnée

Il-elle gère la coordination des fonctions logistiques, participe à la mise en place des projets de service et la mise en œuvre des plans d'actions.

Activités principales / gestion courante :

- Contrôle et suivi de la qualité et de la sécurité des soins et activités paramédicales, dans son domaine
- Coordination et suivi de la prise en charge de prestations
- Élaboration et rédaction de rapports d'activité

*Les cartouches et les champs marqués d'un \* sont renseignés automatiquement via la fiche signalétique ENNOV*

- Encadrement d'équipe(s), gestion et développement des personnels
- Montage, mise en œuvre, suivi et gestion de projets spécifiques au domaine d'activité
- Organisation et suivi de l'accueil (agents, stagiaires, nouveaux recrutés)
- Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting
- Promotion des réalisations/des projets spécifiques à son domaine d'activité
- Veille spécifique à son domaine d'activité

#### Connaissances :

- Animation d'équipe
- Communication relations interpersonnelles
- Communication et relation d'aide
- Droit des usagers du système de santé
- Évaluation de la charge de travail
- Gestion administrative, économique et financière
- Management
- Méthodologie d'analyse de situation
- Méthodes de recherche en soins
- Organisation du travail
- Soins
- Stratégie et organisation/conduite du changement

#### Savoir-faire

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures/protocoles/modes opératoires/consignes relatives à son domaine de compétence
- Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence
- Établir/évaluer/optimiser un budget relatif à son domaine de compétence
- Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, etc.)
- Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Travailler en équipe pluridisciplinaire/en réseau

#### Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Capacité à travailler en équipe
- Comportement adapté dans ses relations avec autrui
- Rigueur
- Maîtrise de soi
- Loyauté

*Les cartouches et les champs marqués d'un \* sont renseignés automatiquement via la fiche signalétique ENNOV*

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE**

- Poste à 100%
- Forfait cadre, du lundi au vendredi, amplitude de poste variable selon les besoins du service
- Participe aux gardes de cadre de santé les week-ends et jours fériés, selon la liste établie par le collectif cadre

*onsignes : les tableaux ci-dessous s'alimentent automatiquement lors de la conversion. Ne rien ajouter.*

| SERVICES CONCERNES                               | PROFESSIONNELS CONCERNES |
|--|--------------------------|
| CH FOUGERES, IFPS                                |                          |
| BASES LEGALES, REGLEMENTAIRES ET RECOMMANDATIONS |                          |
| HAS ESSMS\Politique ressources humaines          |                          |

| REDACTION   | VERIFICATION                             | APPROBATION  | VALIDATION  |
|---|--|--|---|
| Nom : Yannis HOUDAYER<br>(Cadre supérieur de santé<br>et de pôle - Pôle Médecine-<br>Urgences-Imagerie) | Nom : Anne BRIDE<br>(Animatrice qualité) | Nom : Karine GIRAULT<br>(Responsable des<br>ressources humaines) | Nom : Emilie POIRET (Directrice<br>des Ressources Humaines,<br>Secrétariats médicaux et<br>Qualité,Risques,Usagers,Hygiène) |
| Date :  | Date :                                   | Date :   | Date :  |