

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre du poste : Manipulateur-trice en électroradiologie médicale

Métier associé : Manipulateur-trice en électroradiologie médicale

Code métier : 05L30

Grade associé : Manipulateur-trice en électroradiologie médicale

Position dans l'organigramme :

Liens hiérarchiques :

- Cadre de santé de l'unité,
- Cadre supérieur-e de santé de pôle,
- Coordonnateur-trice général-e des soins

Liens fonctionnels :

- Médecins radiologues, Chef-fe de service, chef-fe de pôle
- Aides-soignants-es, agents-es des services hospitaliers
- Secrétaires, médecins, infirmiers-es de l'établissement
- Services d'hospitalisation et d'hébergement, médico-techniques, administratifs et logistiques
- Brancardiers, ambulanciers-res et pompiers
- Institut de formation pour l'enseignement et l'encadrement des étudiants

PRESENTATION GENERALE DU SECTEUR

Le plateau technique du service d'imagerie regroupe :

- 3 salles de radiologie standard
- 1 scanner SIEMENS
- 1 IRM SIEMENS
- 3 échographes (CANON et GE)

CONTENU DU POSTE

Missions :

Le-la manipulateur-trice d'électroradiologie assure une prise en charge globale et personnalisée de la personne soignée.

Il-elle est responsable de la réalisation sur prescription médicale des actes d'imagerie conventionnelle, de Tomodensitométrie (scanner) et d'Imagerie par Résonance Magnétique (IRM)

Il-elle assure l'acquisition des images, leur traitement et leur diffusion aux médecins demandeurs-deuses.

Activités principales / gestion courante :

RELATION – COMMUNICATION

- Accueillir le patient, se présenter et s'assurer de l'identité du patient (règles institutionnelles d'identitovigilance)

*Les cartouches et les champs marqués d'un * sont renseignés automatiquement via la fiche signalétique ENNOV*

- Informer la personne soignée sur les modalités de réalisation des soins en utilisant un langage clair et adapté, s'assurer de son consentement éclairé.
- S'assurer auprès des services de soins de la bonne préparation du patient pour la réalisation de l'acte
- Informer le cadre et le service biomédical de tout dysfonctionnement du matériel afin d'en assurer sa remise en état.
- Contrôler sur le logiciel Sillage l'arrivée de nouvelles demandes d'examens et les planifier en cas de demande urgente
- Organiser le flux des patients hospitalisés en lien avec les équipes de brancardage (interne ou externe au service d'imagerie)
- Assurer la réalisation des demandes d'interprétation d'examen en télé radiologie et en assurer le suivi (protocoles, compte-rendu, cotation...)

TECHNICITE

- Assurer selon le décret de compétence la réalisation des prescriptions médicales :
- Vérifier l'absence de contre-indication à la réalisation de l'acte demandé. Au besoin, contact avec le radiologue / le prescripteur pour confirmer l'acte (analyse bénéfice-risque)
- Installer le patient conformément aux exigences de la technique utilisée, en tenant compte de son état clinique. Surveillance visuelle du patient pendant toute la durée de l'examen
- Régler et déclencher les appareils.
- Réaliser les examens au lit du patient ou au bloc opératoire
- Recueillir, traiter, stocker et diffuser l'image.
- Mettre en place une voie veineuse selon les protocoles de l'établissement et en tenant compte des règles d'hygiène en vigueur
- Préparer le matériel de ponction, d'injection, d'exploration et de matériel médicochirurgical.
- Administrer (par voie orale, rectale ou en injection intraveineuse) des substances nécessaires à l'obtention d'une image.
- Détecter les situations à risques et déclencher les réponses adaptées
- Participer l'application des règles d'hygiène, de radioprotection et de magnéto-protection tant en ce qui concerne le patient que son environnement.
- Participer à la réalisation des actes interventionnels d'échographie.
- Tracer les actes et soins effectués auprès du patient.
- Evaluer et tracer la douleur.

VIGILANCE – SECURITE ET HYGIENE

- Connaître, mettre en œuvre les normes et principes de qualité, d'hygiène et de sécurité pour assurer la qualité des soins
- Connaître les modalités d'élimination des déchets (cf. protocoles hygiène sur GED)
- Décontaminer le matériel, les chariots de soins (cf. protocoles d'hygiène sur GED)
- Disposer des protocoles d'utilisation et appliquer les bonnes pratiques d'utilisation des produits pharmaceutiques.
- Connaître les modalités en cas d'urgence vitale.
- Connaître les modalités en cas d'alerte incendie.
- S'assurer de la fermeture et de l'ouverture des portes

GESTION ADMINISTRATIVE ET LOGISTIQUE

- Assurer le suivi des incidents, déclarer les évènements indésirables sur le logiciel de gestion documentaire
- Gérer le matériel et les commandes.
- Faire les commandes de pharmacie et en assurer le rangement.
- Contrôler les dates de péremptions des médicaments et des consommables médicaux.
- Participer au codage et à la saisie des actes

FORMATION ET ENCADREMENT

- Actualiser ses connaissances et compétences en participant à des formations continue
- Participer à des groupes de travail dans le service et/ou institutionnels
- Partager ses nouvelles connaissances avec les autres professionnels
- Accueillir et accompagner les nouveaux professionnels dans leur prise de fonctions.
- Accueillir, encadrer les stagiaires et participer à leur évaluation
- Rechercher, traiter et analyser des données professionnelles et scientifiques

Exigences du poste

• Diplômes professionnels requis :

Les agents doivent être titulaires d'un des diplômes professionnels suivants :

- Diplôme d'Etat de Manipulateur en Electroradiologie médicale
- Diplôme de Technicien Supérieur en Imagerie Médicale et Radiologie Thérapeutique

• Formations requises ou souhaitées :

Formation scanner, IRM, radiologie standard

- Attestation Radioprotection des travailleurs et des patients
- AFGSU2
- Formation bureautique initiale

Compétences nécessaires ou à développer :

SAVOIR-FAIRE

- Optimiser les doses d'irradiation délivrées aux patients dans le cadre des règles de radioprotection
- Analyser la situation clinique de la personne et déterminer les modalités des soins à réaliser
- Conduire une relation avec la personne soignée
- Appliquer les procédures organisationnelles
- Evaluer, améliorer ses pratiques professionnelles.
Analyser et adapter sa pratique professionnelle en regard de l'évolution des recommandations
- Gérer les informations liées à la réalisation des soins à visée diagnostique et thérapeutique
- Informer et former des professionnels et des personnes en formation
- Mettre en œuvre les normes et principes de qualité, d'hygiène et de sécurité pour assurer la qualité des soins
- Mettre en œuvre les règles et les pratiques de radioprotection des personnes soignées, des personnels et du public

*Les cartouches et les champs marqués d'un * sont renseignés automatiquement via la fiche signalétique ENNOV*

- Mettre en œuvre les soins à visée diagnostique et thérapeutique en imagerie médicale, médecine nucléaire, radiothérapie et explorations fonctionnelles, en assurant la continuité des soins
- Organiser les activités et coopérer avec les différents acteurs
- Rechercher, traiter et analyser des données professionnelles et scientifiques

SAVOIR-ETRE

- Capacité d'adaptation
- Capacité à travailler en équipe
- Comportement adapté dans ses relations avec autrui
- Rigueur
- Maîtrise de soi
- Loyauté
- Esprit d'initiative
- Sens des responsabilités
- Disponibilité
- Discrétion

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE

Travail de nuit, le week-end et les jours fériés (Les horaires sont assurés par roulement selon un cycle de travail établi).

Travail isolé la nuit et le week-end

Alternance période de travail jour / nuit (12 semaines de jour et 2 semaines de nuit).

Amplitude horaire de 7h30 à 12h de travail

Exposition aux rayonnements ionisants et/ou à des champs magnétiques

Participation aux missions de service publique pour assurer la continuité des soins (absentéisme, plan blanc). Des modifications de planning sont envisagées dès lors qu'il y a nécessité de service.

Consignes : les tableaux ci-dessous s'alimentent automatiquement lors de la conversion. Ne rien ajouter.

SERVICES CONCERNES	PROFESSIONNELS CONCERNES
CH FOUGERES, IFPS	
BASES LEGALES, REGLEMENTAIRES ET RECOMMANDATIONS	
HAS V2014\17- Gestion des Ressources Humaines	

REDACTION	VERIFICATION	APPROBATION	VALIDATION
Nom : Yannis HOUDAYER (Administrateur de garde)	Nom : Anne BRIDE (Animatrice qualité)	Nom : Karine GIRAULT (Responsable des ressources humaines)	Nom : Emilie POIRET (Directrice des Ressources Humaines, Secrétariats médicaux et Qualité,Risques,Usagers,Hygiène)
Date :	Date :	Date :	Date :