

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre du poste : Psychologue clinicien(ne) - Etablissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes – Missions transversales.

Métier associé : Psychologue

Code métier : 10P10

Grade associé : Psychologue

Position dans l'organigramme :

Liens hiérarchiques :

- Directeur-trice des Ressources Humaines
- Directeur-trice d'établissement

Liens fonctionnels :

- Equipe médicale de l'EHPAD et de l'USLD
- Cadre supérieur-e du pôle gériatrie
- Cadres de l'EHPAD et de l'USLD

L'ENSEMBLE DES PROFESSIONNELS DES EQUIPES PLURIDISCIPLINAIRES MEDICALES ET PARAMEDICALES CONTENU DU POSTE

Missions :

➤ **Missions Cliniques :**

- Recueil et analyse des besoins et des demandes d'interventions au sein de l'EHPAD (La Catiolle et Bel Air)
- Apporter sa contribution dans le partage des informations afin d'optimiser l'accompagnement du résident
- Conception et élaboration d'interventions psychologiques et thérapeutiques à visée préventive et d'accompagnement auprès des résidents et de leurs proches
- Pratiques d'entretiens individuels ou collectifs
- Bilan psychologique (recueil d'information, entretien, interprétation et synthèse, restitution)
- Suivi de deuil : résidents, familles
- Elaboration du projet de vie individualisé des résidents en collaboration avec les autres professionnels

➤ **Missions Institutionnelles**

- Soutenir l'engagement des équipes soignantes dans leur travail auprès des résidents et de leurs proches
- Intervention auprès d'équipes pluri-professionnelles internes (soutien, groupes de parole, analyses des pratiques, analyse institutionnelle, staff)
- Travail de transmission et de coordination en lien avec les psychologues des autres services
- Etablir des contacts avec les autres professionnels intervenant dans les services hospitaliers ainsi qu'avec les partenaires extérieurs (intervenants libéraux, médecins traitants, psychologues libéraux)
- Accueil, encadrement et formation des étudiants et des stagiaires
- Elaboration d'un projet psychologique de pôle et d'établissement

*Les cartouches et les champs marqués d'un * sont renseignés automatiquement via la fiche signalétique ENNOV*

➤ Formation / Information / Recherche

- Travail d'évaluation par le biais de groupes de réflexion et de supervision théorico-clinique entre professionnels ou par toutes autres méthodes spécifiques
- Réalisation d'études et recherche en psychologie en lien avec les activités cliniques, enseignement, formation personnelle et vers autrui, expertises

Compétences nécessaires ou à développer :

- Savoir-faire

- Autonomie dans l'exercice et choix des méthodes d'intervention
- Définir et mettre en oeuvre les activités thérapeutiques adaptés au résident
- Formaliser et transmettre son savoir professionnel
- Observer et analyser la situation, le discours des différents acteurs
- Rédiger et mettre en forme des notes cliniques, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétences

- Savoir-être

- Capacité relationnelles et de collaboration en équipe pluridisciplinaire
- Travail sur son implication personnelle

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE

Lieu d'exercice : Etablissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes

Temps partiel : 80%

Horaires de travail : 8h30-12h30 / 13h00-16h30

Exposition à des risques professionnels particuliers en lien avec les maladies nosocomiales et autres infections (type Covid-19, SARM, etc.)

Consignes : les tableaux ci-dessous s'alimentent automatiquement lors de la conversion. Ne rien ajouter.

SERVICES CONCERNES	PROFESSIONNELS CONCERNES
CH FOUGERES	
BASES LEGALES, REGLEMENTAIRES ET RECOMMANDATIONS	
HAS V2010:04-2011\CHAPITRE 1. MANAGEMENT DE L'ETABLISSEMENT.\PARTIE 2. MANAGEMENT DES RESSOURCES.\REFERENCE 03 LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES.\Critère 03.a Management des emplois et des compétences.	

REDACTION	VERIFICATION	APPROBATION	VALIDATION
Nom : Karina BERTEL (Cadre supérieur de santé et de pôle	Nom : Anne BRIDE (Animatrice qualité)	Nom : Karine GIRAULT (Responsable des ressources	Nom : Adrien THARRAULT (Directeur des affaires médicales, des coopérations

*Les cartouches et les champs marqués d'un * sont renseignés automatiquement via la fiche signalétique ENNOV*

- Pôle Gériatrie)		humaines)	et de la communication)
Date :	Date :	Date :	Date :