

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre du poste : Technicien.ne de laboratoire

Métier associé : Technicien.ne de laboratoire médical Code métier : 05L10

Grade associé : Technicien.ne de laboratoire

Position dans l'organigramme :

Liens hiérarchiques :

Cadre de Santé

Cadre Supérieur.e de santé

Coordonnateur.trice général des soins

Liens fonctionnels :

Biologistes

Professionnels para médicaux du service

Professionnels médicaux et para médicaux des services de soins

Service informatique

Service biomédical

Services logistiques et techniques

Hygiène hospitalière

Service de gestion des risques et de la qualité

Consultants externes

Fournisseurs – livreurs

CONTENU DU POSTE

Missions :

Mettre en œuvre les technologies nécessaires à l'obtention des résultats des examens de biologie médicale à visée de prévention, de dépistage, de diagnostic et de suivi thérapeutique.

Le technicien de biologie médicale polyvalent assure les analyses de biochimie, de sérologie, d'hématologie, d'hémostase, d'immunohématologie et de bactériologie dans le laboratoire qui est ouvert 24h/24, 365 jours par an.

Activités principales / gestion courante :

- Contrôle de la conformité et enregistrement des prélèvements
- Évaluation et amélioration des pratiques professionnelles
- Formation et information des professionnels et étudiants
- Gestion des équipements, matériels, consommables, réactifs, des stocks de produits biologiques à visée thérapeutique et des échantillons
- Maîtrise et paramétrage des outils informatiques
- Mise en œuvre des normes et principes de qualités, d'hygiène et de sécurité
- Organisation et coordination de son activité au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Réalisation des analyses de biologie médicale à visée thérapeutiques

*Les cartouches et les champs marqués d'un * sont renseignés automatiquement via la fiche signalétique ENNOV*

- Réception et traitement des échantillons de biologie médicale à visée thérapeutique et des documents associés
- Recueil, traitement et transmission des informations
- Veille professionnelle, études et travaux de recherches et d'innovation et conduite de démarche d'amélioration des pratiques professionnelles
- Respect de la norme Cofrac 15189

Activités secondaires / ponctuelles :

Missions des référents

Des référents sont nommés par automate et par secteur, des missions leurs incombent :

- Gestion documentaire
- Gestion des plannings du poste
- Revue des fiches fournisseurs
- Prise de connaissance des résultats d'EEQ
- Gestion des CIQ
- Gestion des maintenances fournisseurs

Compétences nécessaires ou à développer :

Savoir-faire

- Adapter son comportement et sa pratique professionnelle lors de situations critiques
- Sens du partage des connaissances
- Identifier/analyser les situations d'urgence et définir les actions par priorité
- Accompagner la personne et communiquer dans un contexte de prélèvement
- Analyser et traiter les résultats des examens de biologie médicale, des techniques d'anatomie et cytologie pathologique et des activités biologiques à visée thérapeutique
- Analyser les informations nécessaires à l'organisation et à la réalisation de son activité Exploiter des données scientifiques et professionnelles, analyser et améliorer sa pratique professionnelle
- Gérer les équipements, matériels, consommables, réactifs et les stocks de produits et d'échantillons biologiques
- Identifier les éléments, cellules ou micro-organismes normaux ou pathogènes dans les échantillons biologiques Informer et former des professionnels et des personnes en formation
- Maitriser et paramétrer les outils informatiques
- Mettre en oeuvre les normes et principes de qualité, d'hygiène et de sécurité pour assurer la qualité des activités de biologie médicale, d'anatomie et cytologie pathologique et des activités biologiques à visée thérapeutique
- Mettre en oeuvre les techniques appliquées aux examens de biologie médicale, d'anatomie et cytologie pathologiques et aux activités biologiques à visée thérapeutique
- Mettre en oeuvre les techniques de prélèvement et de traitement des échantillons biologiques
- Mettre en oeuvre les validations de méthode dans le cadre de la procédure qualité du laboratoire

Savoir-être

- Sens du travail,
- Disponibilité,
- Sens de l'écoute,
- Rigueur.

*Les cartouches et les champs marqués d'un * sont renseignés automatiquement via la fiche signalétique ENNOV*

- Capacité d'adaptation
- Capacité à travailler en équipe
- Comportement adapté dans ses relations avec autrui
- Maîtrise de soi

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE DU POSTE

Lieu d'exercice : Laboratoire de biologie médicale du Centre Hospitalier de Fougères

Temps plein

Horaires de travail :

- Jours ouvrés
6h30- 14h30 / 8h-16h / 8h30-16h30 / 9h-17h / 13h30-21h / 20h45-6h45
- Samedi
6h30-14h30 / 8h-15h / 9h-21h / 20h45-6h45
- Dimanche et jours fériés
6h30-14h / 13h30-21h / 20h45- 6h45

Contraintes spécifiques :

- Le travail de week-end et de jours fériés est assuré à tour de rôle suivant un roulement défini par les cycles de travail.
- Le travail de nuit est réalisé à fréquence occasionnelle (pendant les congés des deux techniciens de nuit)

Planification des absences en concertation avec le cadre du service

Exposition aux risques éventuels

- Astreintes ou gardes en milieu hospitalier
- Manipulation de produits à risque (agents infectieux,)
- Port d'équipements de protection (blouse, masque, gants, ...) requis (risque de brûlure, coupure, ...)

Consignes : les tableaux ci-dessous s'alimentent automatiquement lors de la conversion. Ne rien ajouter.

SERVICES CONCERNES	PROFESSIONNELS CONCERNES
LABORATOIRE	
BASES LEGALES, REGLEMENTAIRES ET RECOMMANDATIONS	
HAS V2014\17- Gestion des Ressources Humaines	

REDACTION	VERIFICATION	APPROBATION	VALIDATION
Nom : Viviane CADIER (Cadre de santé - LABORATOIRE), Beatrice SALIOU (Cadre supérieur de santé et de pôle - Pôle Médico-technique et Santé Publique)	Nom : Anne BRIDE (Animatrice qualité)	Nom : Karine GIRAULT (Responsable des ressources humaines)	Nom : Emilie POIRET (Directrice des Ressources Humaines, Secrétariats médicaux et Qualité, Risques, Usagers, Hygiène)
Date : 23 sept. 2025, 23 sept. 2025	Date : 23 sept. 2025	Date : 23 sept. 2025	Date : 23 sept. 2025