

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre du poste : Plombier.ère chauffagiste-maintenance générale en bâtiment

Métier associé : Maintenance et montage d'installations sanitaires et thermique Code métier : 20R30

Grade associé : Corps de la filière ouvrière et technique de catégorie C

Position dans l'organigramme :

Liens hiérarchiques : L'agent.e est sous la responsabilité du/de la responsable technique et du/de la responsable d'atelier

Liens fonctionnels : Les agents du centre hospitalier en particulier le service de sécurité, le service d'hygiène, les cadres, les services logistiques, les prestataires, les bureaux de contrôle, les fournisseurs...

CONTENU DU POSTE

Missions : Le/la plombier.ère réalise les travaux de maintenance, d'entretien, d'installation et de rénovation des équipements des installations sanitaires et thermiques. Il/elle assure aussi les dépannages courants sur les différents équipements ou matériels divers (électricité, ventilation, climatisation...) pendant les périodes de support technique ou d'astreinte.

L'agent.e. technique est aussi agent.e de sécurité incendie (gestion des alarmes et levé de doute) pendant les périodes de support technique.

Activités principales / gestion courante :

- Dépannage, réparation, remise en état, remplacement de matériels, d'équipement relatifs à son domaine d'activité
- Entretien, maintenance, prévention et dépannage des matériels, outillages, équipements systèmes, dans son domaine d'activité
- Etablissement / actualisation, organisation et mise en œuvre de processus, procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité
- Installation de matériels, d'équipement de système, dans son domaine d'activité
- Mise en conformité des installations en application des normes et réglementation en vigueur
- Prévention et suivi des risques sanitaires : principalement la maintenance légionnelle
- Suivi des contrôles et des organismes agréés
- Effectuer la traçabilité de ses actions sur le carnet sanitaire
- Vérification, mise en route ou à l'arrêt, pilotage et surveillance des équipements.

Activités secondaires / ponctuelles :

- Agent.e de sécurité incendie distrait
- Maintenance électrique

*Les cartouches et les champs marqués d'un * sont renseignés automatiquement via la fiche signalétique ENNOV*

- Maintenance CVC, équipement de cuisine, chariots repas...
- Maintenance serrurerie
- Déneigement, salage

Compétences nécessaires ou à développer :

- Connaissances
 - Plomberie
 - Chauffage production gaz, distribution par réseau primaire avec sous-stations
 - Régulation
 - Ventilation
 - Electricité courant fort et faible (fortes connaissances souhaitées)
 - Mécanique générale
 - Soudure (acier, inox, cuivre...)
 - Informatique (connaissance de base)
- Savoir-faire
 - Conduire des installations, des équipements relatifs au domaine de compétence, en optimiser le fonctionnement
 - Dessiner un plan ou un croquis technique relatif au domaine de compétence
 - Evaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux nécessaire à la pratique de son métier
 - Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence
 - Identifier et diagnostiquer un dysfonctionnement, une panne, le défaut d'un matériel, d'un équipement une anomalie d'un système, spécifique à son domaine d'activité
 - Lire et interpréter des plans techniques, des croquis relatifs à son domaine de compétence
 - Maintenir et dépanner un matériel, un équipement, une installation et/ou un système relatif à son métier
 - Utiliser des matériels, des outils de dépannage, de réparation ou de maintenance
 - Utiliser les logiciels métier
- Savoir-être
 - Savoir communiquer avec les différents professionnels de l'établissement, les patients et le public
 - Savoir travailler en équipe
 - Respecter les consignes de la hiérarchie
 - Se conformer aux consignes en matière d'hygiène et de sécurité au travail
 - Etre force de proposition

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE

Lieu d'exercice : Le centre hospitalier de Fougères et l'école d'infirmières de Javené

Temps plein

- Horaires de travail : 8h00-12h00/13h00-16h30 ou 8h30-12h00/13h00-17h00 (3 semaines sur 6)
- 7h00-14h30 (1 semaine sur 6) support technique

*Les cartouches et les champs marqués d'un * sont renseignés automatiquement via la fiche signalétique ENNOV*

- 13h30-21h00 (1 semaine sur 6) support technique et astreinte à domicile de 21h00 à 7h00 du mardi au mardi. Le samedi travail sur site pendant 6h30 et le dimanche astreinte à domicile
- Planification des absences en concertation avec le responsable de service.

Exposition aux risques éventuels

- Travail en extérieur
- Déplacements pédestres importants.
- Manutention de charges lourdes.
- Contraintes posturales (debout, penchée, à genoux...)
- Port des équipements de protection individuelle.
- Utilisation de produits dangereux
- Utilisation de machines-outils spécifiques
- Utilisation d'électroportatifs

Consignes : les tableaux ci-dessous s'alimentent automatiquement lors de la conversion. Ne rien ajouter.

SERVICES CONCERNES	PROFESSIONNELS CONCERNES
CH FOUGERES, IFPS	
BASES LEGALES, REGLEMENTAIRES ET RECOMMANDATIONS	
HAS ESSMS\Politique ressources humaines, HAS V2014\17- Gestion des Ressources Humaines	

REDACTION	VERIFICATION	APPROBATION	VALIDATION
Nom : Pascal FRANDEBOEUF (Responsable services techniques)	Nom : Mai-Leen MAURE (Responsable qualité, risques, usagers et hygiène)	Nom : Maïna PEIGNOT (Directrice des finances et du patrimoine)	Nom : Adrien THARRAULT (Directeur des affaires médicales, des coopérations et de la communication)
Date : 29 juil. 2026	Date : 29 juil. 2026	Date : 29 juil. 2026	Date : 03 août 2026