

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre du poste : Sage-femme coordinateur-trice

Métier associé : Encadrant-e d'unités de soins
et d'activités paramédicales et
Sages-femmes

Code métier : 05U20

Grade associé : Sage femme

Position dans l'organigramme :

Liens hiérarchiques :

- Directeur-trice d'établissement
- Directeur-trice des ressources humaines

Présentation du service/pôle

Le service de Gynécologie-Obstétrique-IVG dispose de 18 chambres individuelles, 4 salles de naissance dont une salle « nature », 1 salle de césarienne située au bloc obstétrical avec sa salle de réveil.

La maternité et la néonatalogie sont labellisés IHAB (Initiative Hôpital Ami des Bébé(s)).

Le service assure l'accueil et la prise en charge des patients-es dans le cadre des activités suivantes :

- Suivi des grossesses normales et pathologiques
- Suivi échographique
- Suivi gynécologique
- Chirurgie gynécologique
- Consultations avancées pour les troubles de la fertilité en lien avec le CHU de Rennes
- Orthogénie : prescription de contraception et suivi, IVG médicamenteuses et chirurgicales

CONTENU DU POSTE

Définition du poste

Le/la sage-femme coordinateur-trice assure l'organisation, le management et la coordination d'une équipe médico-soignante en collaboration étroite avec le-la médecin chef-fe de service. Il-elle assure la gestion des moyens humains et matériels en adéquation avec l'activité. Il-elle organise l'activité d'obstétrique gynécologique IVG en lien avec son-sa collègue de pédiatrie-néonatalogie. Il-elle coordonne la prise en charge médicale et soignante en veillant à la qualité, l'efficacité et la sécurité des soins. Il-elle a pour mission de développer et d'enrichir le projet de service en collaboration avec l'équipe médico-soignante et le-la cadre supérieur-e du pôle femme-enfant, en cohérence avec le projet d'établissement.

Missions :

➤ **Organisation du fonctionnement du service et gestion de l'activité**

- Evaluer la charge de travail et définir les besoins, répartir les moyens et les ressources en conséquence
- Elaborer les plannings de travail conformément à la réglementation du temps de travail et la méthodologie institutionnelle
- Organiser et gérer l'activité des filières de son domaine de compétence
- Participer à l'élaboration du projet de service, du projet de pôle

*Les cartouches et les champs marqués d'un * sont renseignés automatiquement via la fiche signalétique ENNOV*

- Constituer et animer des groupes de travail autour de projets préalablement définis en réunion de pôle, suivre les travaux de ces groupes et évaluer la mise en place des projets
- Participer ou organiser et animer des rencontres pour établir des relations de collaboration avec les partenaires internes ou externes à l'institution (staff MPS, staffs obstétricaux bihebdomadaires, staff de programmation opératoire ...)
- Identifier les situations à risques en périnatalité et les situations de vulnérabilité
- Assurer une veille des travaux et savoirs scientifiques, des recommandations et des publications

➤ **Gestion des ressources humaines**

- Participer au recrutement du personnel,
- Prévoir et gérer les effectifs et les mouvements en lien avec la Direction des Ressources Humaines et la Direction des Soins,
- Réaliser les entretiens professionnels d'évaluation et les entretiens de formation
- Evaluer les résistances aux changements et mettre en place des mesures pour accompagner les agents
- Informer et expliquer les évolutions législatives et les choix institutionnels aux membres de l'équipe
- Coordonner l'encadrement et l'évaluation des différents étudiants-tes en collaboration étroite avec les instituts de formation et l'université

➤ **Gestion des ressources économiques, matérielles et logistiques**

- Participer à la valorisation de l'activité, et à l'identification de l'activité propre des sages-femmes, ainsi qu'à l'analyse de l'activité du service
- Participer au recensement des besoins logistiques (matériel, équipement médical, mobilier, travaux)

➤ **Management de la qualité**

- Mettre en œuvre la démarche d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins
- Elaborer des processus de fonctionnement, des procédures de réalisation et des protocoles
- Faire respecter les procédures et protocoles
- Identifier les risques, élaborer et suivre la cartographie des risques
- Participer à l'évaluation de la qualité des soins et des pratiques professionnelles
- Elaborer et mettre en œuvre des plans d'actions d'amélioration
- Participer à la politique institutionnelle de gestion des risques et à la certification de l'établissement
- Participer aux revues de morbi-mortalité en lien avec le Réseau Périnatalité Bretagne
- Gérer les relations de proximité avec les usagers
- Participer à la gestion des événements indésirables

Compétences nécessaires ou à développer :

- Savoir-faire

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures/protocoles/modes opératoires/ consignes relatives à son domaine de compétence
- Concevoir, piloter et évaluer un projet/un processus relevant de son domaine de compétences
- Evaluer / développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs

*Les cartouches et les champs marqués d'un * sont renseignés automatiquement via la fiche signalétique ENNOV*

- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
 - Organiser une unité, un service en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, etc)
 - Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
 - Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
 - Travailler en équipe pluri disciplinaire / en réseau
- Capacités d'encadrement
- Capacité à décider, négocier et anticiper
 - Capacité à déléguer et à transmettre des savoirs
 - Capacité à organiser et piloter l'activité
 - Capacité à animer, mobiliser, valoriser une équipe
 - Capacité à gérer les conflits (prévention, arbitrage, négociation)
- Savoir-être
- Capacité d'adaptation
 - Loyauté envers l'institution
 - Capacité à travailler en équipe
 - Comportement adapté dans ses relations à autrui
 - Rigueur
 - Maîtrise de soi

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE

Lieu d'exercice : Centre hospitalier de Fougères

Temps plein

Horaires de travail : forfait cadre

Planification des absences en concertation avec le cadre binôme du service de pédiatrie néonatalogie

Participation aux gardes de cadre soignant (4 week-ends par an)

Consignes : les tableaux ci-dessous s'alimentent automatiquement lors de la conversion. Ne rien ajouter.

SERVICES CONCERNES	PROFESSIONNELS CONCERNES
CH FOUGERES, IFPS	
BASES LEGALES, REGLEMENTAIRES ET RECOMMANDATIONS	
HAS V2014\17- Gestion des Ressources Humaines	

REDACTION	VERIFICATION	APPROBATION	VALIDATION
Nom : Valerie LEPROVOST (Cadre de santé - GYNECOLOGIE OBSTETRIQUE)	Nom : Anne BRIDE (Animatrice qualité)	Nom : Karine GIRAULT (Responsable des ressources humaines)	Nom : Emilie POIRET (Directrice des Ressources Humaines, Secrétariats médicaux et Qualité,Risques,Usagers,Hygiène)

Les cartouches et les champs marqués d'un † sont renseignés automatiquement via la fiche signalétique ENNOV

Date : 06/03/2025

Date : 06/03/2025

Date : 06/03/2025

Date : 06/03/2025