

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre du poste : Préparateur(trice) en pharmacie hospitalière

Métier associé : Code métier 05L20

Grade associé : Préparateur en pharmacie hospitalière

Position dans l'organigramme :

Liens hiérarchiques :

Cadre de santé de l'unité

Cadre supérieure de santé

Coordonnateur général des soins

Liens fonctionnels :

Pharmaciens, Chef de service, Chef de pôle

Secrétaires, médecins, infirmiers, aides-soignants de l'établissement

Services médicotecniques, administratifs et logistiques

Patients externes

Livreurs, fournisseurs

CONTENU DU POSTE

Missions :

Le préparateur en pharmacie hospitalière assure la dispensation nominative pour les secteurs EHPAD/USLD et SSR ainsi que le réassort global en médicaments et dispositifs médicaux dans les services soins (système plein – vide en médecine, chirurgie et obstétrique). Il effectue du reconditionnement unitaire et de la rétrocession. En parallèle, les professionnels participent à la préparation des chimiothérapies ainsi qu'à des activités de pharmacie clinique comme la conciliation médicamenteuse et les entretiens pharmaceutiques.

Activités principales/gestion courante :

TECHNICITE

- Assure le réapprovisionnement des armoires à pharmacie dans les services de soins selon le principe plein/vide sur la base d'un planning prédéfini. Il revoit les dotations de médicaments des services qui lui sont affectés en fonction de l'évolution des besoins de ceux-ci. Il met à jour les intitulés des spécialités contenues dans les armoires. Il transmet aux IDE la liste des médicaments périmés à retirer de l'armoire
- Assure la délivrance des médicaments et dispositifs médicaux aux unités de soins
 - Délivrance sur ordonnance nominative
 - Délivrance de médicaments en dispensation globale
 - Dispensation des médicaments à statut particulier
 - Distribution des dispositifs médicaux
- Assure la rétrocession aux patients externes

Les cartouches et les champs marqués d'un † sont renseignés automatiquement via la fiche signalétique ENNOV

- Réalise les préparations magistrales et le reconditionnement unitaire
- Assure la reconstitution des médicaments cytotoxiques (*Si habilitation*)

VIGILANCE ET HYGIENE

- Connaître, appliquer et respecter les procédures d'hygiène.
- Connaître les modalités d'élimination des déchets
- Connaître les modalités en cas d'alerte incendie.
- S'assurer de la fermeture et de l'ouverture des portes
- Respecter les procédures, protocoles en vigueur à la pharmacie

GESTION ADMINISTRATIVE ET LOGISTIQUE

- Gérer les stocks et le matériel
- Assurer le suivi des incidents, déclarer les événements indésirables
- Assurer le suivi des péremptions dans les services de soins
- Effectuer la sortie informatique des produits délivrés
- Participer à l'inventaire annuel

INFORMATION ET COMMUNICATION

- Accueillir les patients externes et les professionnels des services.
- Donner les recommandations, explications et consignes utiles aux patients.
- Répondre aux demandes d'informations en se référant si nécessaire à un pharmacien.

FORMATION ET ENCADREMENT

- Actualiser ses connaissances et compétences en participant à des formations continues
- Accueillir et accompagner les nouveaux professionnels
- Accueillir et encadrer les stagiaires, participer à leur évaluation

Compétences nécessaires ou à développer :

- Connaissances
 - Fluides médicaux
 - Gestion des flux stocks/produits
 - Hygiène hospitalière et Prévention des infections nosocomiales
 - Logiciel dédié à la pharmacie/stérilisation
 - Pharmacie
 - Pharmacologie
 - Qualité
 - Radioprotection
 - Risques et vigilances
 - Stérilisation
 - Techniques de préparations pharmacologiques
 - Traitement des déchets

*Les cartouches et les champs marqués d'un * sont renseignés automatiquement via la fiche signalétique ENNOV*

- **Savoir-faire**
 - Analyser et optimiser les stocks de produits, matériaux, équipements, outillages, dans son domaine de compétence
 - Analyser les prescriptions, les demandes de médicaments ou de produits ou les ordonnances
 - Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en programmes
 - Classer des données, des informations, des documents de diverses natures
 - Conseiller le patient et son entourage dans le cadre du projet personnalisé du patient
 - Évaluer, choisir, utiliser les produits et/ou matériaux nécessaire à la pratique de son métier
 - Évaluer les pratiques professionnelles de soins dans son domaine de compétence
 - Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité.

- **Savoir-être**
 - Capacité d'adaptation
 - Capacité à travailler en équipe
 - Rigueur
 - Maîtrise de soi
 - Comportement adapté dans ses relations avec autrui

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE

Horaires de travail :

- Soit 8h00-12h / 12h45-16h15
- Soit 8h45-13h / 13h45-17h
- Soit 9h15-13h / 13h45-18h uniquement le vendredi et les veilles de jours fériés

Planification des absences en concertation avec le cadre de santé

Exposition à des risques professionnels particuliers :

- Port de charges en l'absence du magasinier.
- Manipulation de produits potentiellement dangereux

Consignes : les tableaux ci-dessous s'alimentent automatiquement lors de la conversion. Ne rien ajouter.

SERVICES CONCERNES	PROFESSIONNELS CONCERNES
CH FOUGERES, IFPS	
BASES LEGALES, REGLEMENTAIRES ET RECOMMANDATIONS	
HAS V2014\17- Gestion des Ressources Humaines	

REDACTION	VERIFICATION	APPROBATION	VALIDATION
Nom : Virginie BUSSON (Cadre supérieur de santé et de pôle - Pôle Médico-technique et Santé Publique / Imagerie)	Nom : Anne BRIDE (Animatrice qualité)	Nom : Karine GIRAULT (Responsable des ressources humaines)	Nom : Emilie POIRET (Directrice des Ressources Humaines, Secrétariats médicaux et Qualité, Risques, Usagers, Hygiène)
Date : 19 févr. 2026	Date : 19 févr. 2026	Date : 19 févr. 2026	Date : 20 févr. 2026